



Verhaltensrichtlinien

Platri IT

1 Einführung

Die Verhaltensrichtlinien für Mitarbeiter* stellen einen Leitfaden für ethisches und moralisches Verhalten gegenüber Kunden und Kollegen dar. Sie ist für alle Platri IT Mitarbeiter verbindlich.

Die Verhaltensrichtlinien gelten auch für Freelancer und Mitarbeiter von Subunternehmen, welche intern bei Platri IT arbeiten.



Stand Juni 2021

Die aktuelle Version der Verhaltensrichtlinien für Mitarbeiter wird auf der Webseite von Platri IT (www.platri.de) veröffentlicht und aktuell gehalten.

Der Erfolg des Unternehmens hängt maßgeblich davon ab, dass jeder Mitarbeiter die persönliche Verantwortung für sein Handeln übernimmt und immer nach seinem besten Gewissen agiert.

Platri IT übernimmt die Verpflichtung gegenüber Mitarbeitern, die gegen das Gesetz oder die Verhaltensrichtlinien für Mitarbeiter verstoßen, arbeitsrechtliche Maßnahmen zu ergreifen.

Wenn Dir ein Verstoß gegen die Verhaltensrichtlinien auffällt, bist Du verantwortlich diesen Verstoß sofort zu melden.

Kontaktiere deinen Vorgesetzten oder schreibe eine Mail an:

compliance@platri.de

* Die weibliche und diverse Form sind der männlichen Form gleichgestellt. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird nachfolgend die männliche Form verwendet.

Bei Unklarheiten und
Fragen bitte
info@platri.de
kontaktieren.

PLATRI IT GMBH

Hansemannstr.27
45879 Gelsenkirchen

Auf dem Dahlacker 47
44807 Bochum

2 Arbeitsplatz

Unethisches und widerrechtliches Verhalten schadet unserem guten Ruf und unseren Geschäftschancen, deshalb ist es wichtig dass sich die Richtlinien in unserem alltäglichem Verhalten wiederfinden.

RESPEKT UND WÜRDE

Jeder unserer Mitarbeiter verdient es mit Respekt und Würde behandelt zu werden egal welcher Herkunft, Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Behinderung oder Religion.

Mitarbeiter haben ein Recht darauf in einem Raum frei von jeglicher Gewalt, Belästigung, Mobbing oder sonstigem verletzendem Verhalten zu arbeiten.

Gesundheit und Sicherheit hat bei Platri IT oberste Priorität, deshalb bitten wir jegliche Unfälle oder Unsicherheiten sofort zu melden.

CHANCENGLEICHHEIT

Vor dem Gesetz sind alle Menschen gleich. Bei Platri IT bekommen alle Menschen die Gleiche Chance auf einen respektvollen Umgang. Jegliche Form von Diskriminierung ist strengstens untersagt sofern nicht nationales Recht ausdrücklich eine Auswahl nach Kriterien vorsieht.

DATENSCHUTZ

Wir schützen personenbezogene Daten nach aktuell geltenden Gesetzen. Personenbezogene Daten sind alle Daten mit deren Hilfe eine Person identifiziert werden kann.

Mitarbeiterdaten dürfen nur für geschäftliche und rechtmäßige Zwecke verwendet werden.

Bei Verletzung der Datensicherheit kontaktiere bitte **compliance@platri.de**.

SOZIALE MEDIEN

Bei Nutzung sozialer Medien ist die Außenwirkung zu beachten. Einmal gepostete oder veröffentlichte Inhalte sind nur sehr schwer aus dem Internet zu entfernen.

Stelle daher sicher, dass der Ruf des Unternehmens und von Kunden nicht geschädigt wird.

Sprich nie ohne vorherige Genehmigung über einen Kunden oder die Platri IT.

Veröffentliche niemals Geschäftsinterne und vertrauliche Unternehmensinformationen.

Die Platri IT überzeugt durch Qualität und Professionalität, deshalb ist es wichtig bei Kunden und Geschäftspartnern ebenfalls einen fairen und sicheren Umgang zu gewährleisten. Durch verantwortungsvolles Handeln wollen wir langfristige Kundenbeziehungen aufbauen. Unsere Arbeiten dokumentieren wir stets vollständig und sehr genau. Alle geschäftlichen Daten von Kunden und Geschäftspartnern werden unter Verschluss gehalten und vertraulich behandelt.

Wir lassen keinen Raum für Betrug, Bestechung, Wirtschaftsspionage oder Manipulation von Mitarbeitern.

Nicht genehmigte Geschenke oder Einladungen sollen nicht angenommen und nicht verteilt werden. Dies gilt sowohl für Sach- als auch Geldgeschenke.

Geldgeschenke sind Geldbeträge egal welcher Art. Sachgeschenke sind Gegenstände egal welcher Art. Generell sind keine Geschenke oder Einladungen erlaubt, die Personen dazu verleitet ihre Arbeiten unangemessen auszuführen (Anti-Korruption und Bestechung).

4 Mit- und Wettbewerber

Wir folgen den Regeln eines freien Marktes und dem offenen Wettbewerb. Wir distanzieren uns von jeglichen rechtswidrigen und strafrechtlichen Taten, die anderen Wett- und Mitbewerbern schaden und/oder einen Wettbewerb ausschließen. Jede Absprache bezüglich Preisen oder anderer Konditionen sowie Handlungen die einen offenen Wettbewerb behindern sind unzulässig.

Die Mitarbeiter von Platri IT nehmen Abstand zu Praktiken die einen unzulässigen Einfluss auf den freien und offenen Wettbewerb haben.



5 Schutz von Unternehmenseigentum

Sämtliche Geräte, Büromaterialien, Unterlagen und Akten sowie Speicher- und Festplatten der Platri IT dürfen nicht für private Zwecke genutzt werden sofern dies nicht vorher ausdrücklich genehmigt wurde. Unterlagen, Programme und Daten, egal ob elektronisch oder auf Papier dürfen nicht ohne Genehmigung kopiert oder an Dritte weitergegeben werden. Dies gilt auch für die Geräte, Büromaterialien, Unterlagen und Akten sowie Speicher- und Festplatten von Kunden und Geschäftspartnern.

Jedes Dokument kann unter Umständen in die falschen Hände (z.B. eines Mitbewerbers) gelangen und kann so der Platri IT GmbH schaden. Deshalb gilt eine besondere Vorsicht und ein verantwortungsvoller Umgang bei der Erstellung von Dokumenten (Elektronisch und Papier) und Emails.

Bei Fragen zur Vorgehensweise kontaktiere bitte: **compliance@platri.de**

6 Verschwiegenheit

Die Mitarbeiter haben über aller Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse der Platri IT und von Kunden und Geschäftspartnern stillschweigen zu bewahren. Als Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse gilt vertrauliches Wissen, Umstände und Vorgänge die nicht der Öffentlichkeit sondern nur einem bestimmten Personenkreis zugänglich sind. Diese Richtlinie hat auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses bestand. Bei einer gesetzlichen Anordnung zur Herausgabe von Informationen gelten Ausnahmen.