Verhaltensrichtlinie der Platri IT

Platri IT GmbH | Auf dem Dahlacker 8, 44807 Bochum | Tel.: 0234 49701447 | info@platri.de

PRÄAMBEL

Verhaltensrichtlinie der Platri IT

Präambel

Ethisches und nachhaltiges Handeln sind grundlegende Werte unseres Unternehmens. Wir verpflichten uns nicht nur zur Einhaltung von Recht und Gesetz, sondern wir tragen alle dafür Verantwortung, unsere eigens gesetzten Ansprüche umzusetzen. Die nachfolgende Verhaltensrichtlinie ist die Grundlage für die gemeinsame Zusammenarbeit von Geschäftsführung, Beschäftigten und Kunden. Die in der vorliegenden Richtlinie definierten Werte und Grundsätze bestimmen das Verhalten und den Umgang innerhalb des Unternehmens und gegenüber Dritten.

* Vorab wird darauf hingewiesen, dass zur besseren Lesbarkeit in dieser Verhaltensrichtlinie das generische Maskulinum verwendet wird. Eine Benachteiligung i.S.v. § 1 AGG, gleich welcher Art, von Arbeitnehmern ist damit nicht intendiert.

PRÄAMBEL

Platri IT übernimmt die Verpflichtung gegenüber seinen Mitarbeitern, die gegen gesetzliche Bestimmungen oder die Verhaltensrichtlinie verstoßen. Sie wird in diesem Fall arbeitsrechtliche Schritte einleiten.

Verstöße gegen die Verhaltensrichtlinie sind unverzüglich bei deinen Vorgesetzten oder compliance@platri.de zu melden.

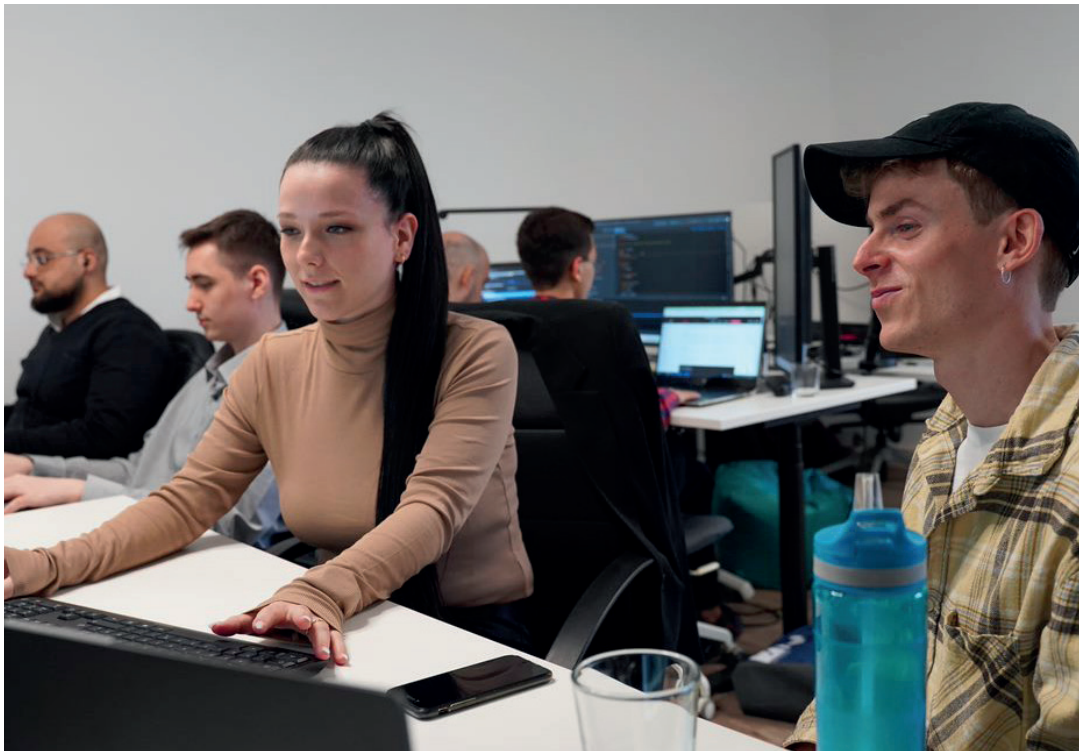
Die aktuelle Version der Verhaltensrichtlinie ist auf der Webseite von Platri IT (www.platri.de) veröffentlicht und auf dem neuesten Stand.

Bei Fragen oder Unklarheiten kannst du immer compliance@platri.de kontaktieren.

PRÄAMBEL

Diese Verhaltensrichtlinie stellt somit verbindliche Handlungsanweisungen im gesamten Unternehmen dar. Jeder Mitarbeiter verpflichtet sich, die nachfolgenden Bestimmungen sowie alle nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften bei seiner Arbeit einzuhalten. Sie gilt auch für Freelancer und Mitarbeiter von Subunternehmen, welche intern bei Platri IT beschäftigt sind.

Die Gewährleistung dieser Verhaltensrichtlinie kann nur durch das persönliche Engagement jedes Einzelnen erreicht werden.



Lasst uns gemeinsam arbeiten, um das hohe Niveau von Platri IT aufrechtzuerhalten und ein gutes Arbeitsklima zu bewahren.

GLEICHSTELLUNG

Diskriminierungsverbot

Niemand darf wegen seines Geschlechts, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Familienstands, seines Alters, seiner Behinderung, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden.

Jegliches Verhalten, welches die Menschenwürde einer anderen Person missachtet, eine andere Person diskriminiert oder belästigt, ist verboten.

Jeder Mitarbeiter verdient es, respekt- und würdevoll behandelt zu werden. Für uns von Platri IT hat dies oberste Priorität.

Deshalb bitten wir euch, jegliche Vorfälle sofort zu melden.

Chancengleicheit

Wir verpflichten uns zur Gewährleistung von Chancengleichheit gegenüber allen Mitarbeitern.

GEHEIMHALTUNG

Geheimhaltung

Vertrauliche Informationen sowie Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Unternehmens sind sowohl während als auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses geheim zu halten.

Insiderinformationen dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
Der Schutz personenbezogener Daten ist sichergestellt.
Die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchhaltung und Bilanzierung werden eingehalten.

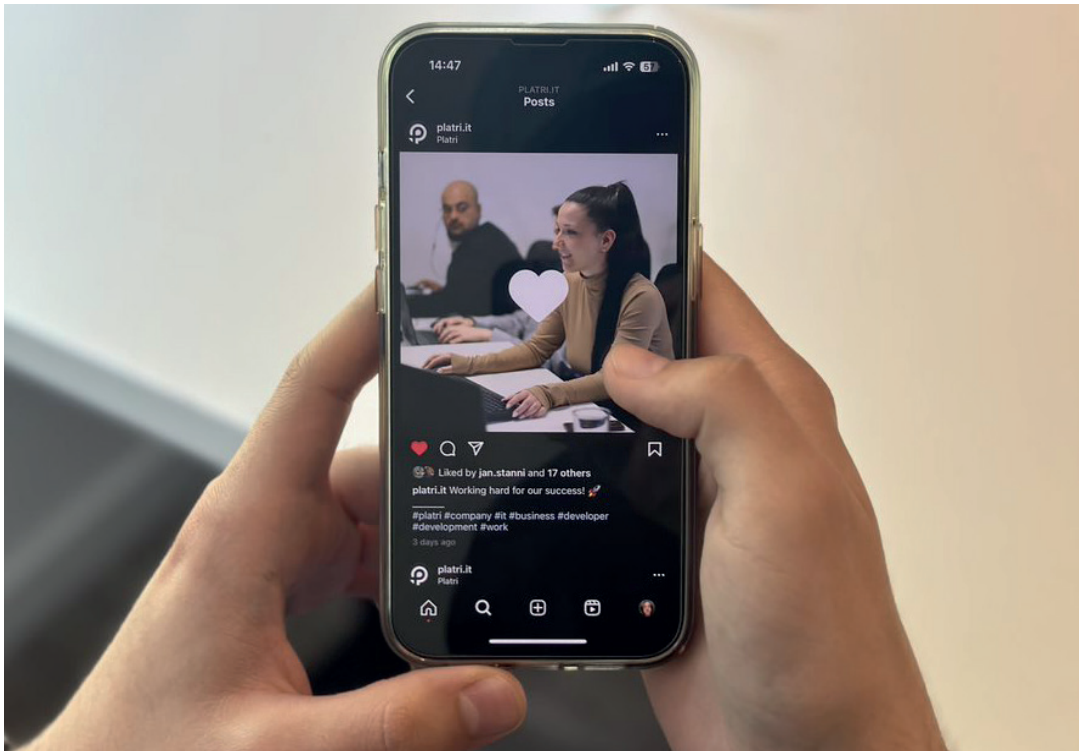
Wir von Platri IT legen großen Wert auf die Einhaltung von datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Platri IT ist bestrebt, höchste Standards in Bezug auf den Datenschutz sicherzustellen. In diesem Zusammenhang wird auf unsere verbindliche Datenschutzrichtlinie verwiesen.

Bei Verdacht oder Verletzung der Datensicherheit ist umgehend compliance@platri.de zu kontaktieren

GEHEIMHALTUNG

Soziale Medien

Bei Nutzung sozialer Medien ist stets die Außenwirkung zu beachten. Es ist wichtig, zu verinnerlichen, dass einmal gepostete oder veröffentlichte Inhalte nur sehr schwer aus dem Internet zu entfernen sind.
Daher ist sicherzustellen, dass keine Inhalte ohne vorherige Einwilligung im Internet veröffentlicht werden. An dieser Stelle wird auf die verbindliche Datenschutzrichtlinie verwiesen.



KOMMUNIKATION

Geschäftsbeziehungen und Interessenkonflikte

Die Platri IT überzeugt durch Qualität und Professionalität. Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehungen achten wir die Grundsätze des fairen und freien Wettbewerbs. Gleichzeitig verpflichten wir uns zur Einhaltung der Antikorruptionsvorschriften sowie zum Geldwäscheverbot. Wir lassen keinen Raum für Betrug, Bestechung, Wirtschaftsspionage oder Manipulation von Mitarbeitern.

Die Mitarbeiter verpflichten sich zu einem loyalen Verhalten gegenüber dem Arbeitgeber.

Interessenkonflikte sind zu vermeiden. Mögliche Konfliktsituation sind frühzeitig anzuzeigen.

Vorteilsannahme oder die Gewährung von Vorteilen an Dritte, insbesondere finanzieller Art, sind verboten.

Die Annahme von Einladungen und Geschenken ist nicht gestattet.

WETTBEWERB

Mit- und Wettbewerber

Wir folgen den Regeln eines freien Marktes und dem offenen Wettbewerb. Wir distanzieren uns von jeglichen rechtswidrigen Handlungen, die anderen Wett- und Mitbewerbern schaden und/oder einen Wettbewerb ausschließen. Jede Absprache bezüglich von Preisen oder anderer Konditionen sowie Handlungen, die einen offenen Wettbewerb behindern, sind unzulässig.
Die Mitarbeiter von Platri IT verpflichten sich, zu solchen unzulässigen Praktiken Abstand zu nehmen.

SICHERHEIT

Schutz von Unternehmenseigentum

Sämtliche Geräte, Büromaterialien, Unterlagen und Akten sowie Speicher- und Festplatten der Platri IT dürfen nicht für private Zwecke genutzt werden, sofern dies nicht ausdrücklich gestattet wurde. Unterlagen, Programme und Daten, egal ob elektronisch oder in Papierform dürfen nicht ohne Einwilligung kopiert oder an Dritte weitergegeben werden.

Dies gilt auch für die Geräte, Büromaterialien, Unterlagen und Akten sowie Speicher- und Festplatten von Kunden und Geschäftspartnern. Der verantwortungsvolle Umgang bei der Erstellung von Dokumenten und Emails ist bei der Platri IT selbstverständlich und wird großgeschrieben. Hier wird auf unsere verbindliche Datenschutzrichtlinie verwiesen.

Bei Fragen ist compliance@platri.de zu kontaktieren

ARBEITSSCHUTZ

Arbeits- und Umweltschutz

Wir tragen als Arbeitgeber dafür Sorge, dass unsere Mitarbeiter in einem sicheren und gesunden Arbeitsumfeld tätig sind. Der Umweltschutz genießt ebenso besonderen Schutz. Während der Arbeit sollen weder den Mitarbeitern noch der Umwelt Schäden zugefügt werden bzw. die Einwirkungen sollen so gering wie möglich bleiben.

VERSTÖßE

Verstöße und Sanktionen

Hinweise auf Verstöße gegen diese Verhaltensrichtlinie können im Rahmen unseres internen Kontrollsystems jederzeit an die direkten Vorgesetzten, den Compliance-Beauftragten oder anonym per E-Mail mitgeteilt werden.

Verstöße gegen diese Richtlinie oder gesetzliche Vorschriften, die gleichzeitig strafbar sind, müssen gemeldet werden.

Wir gewährleisten eine zeitnahe Aufklärung des Sachverhalts. Bei möglichen Verstößen, die strafbar oder ordnungswidrig sind, schaltet der betreffende Arbeitgeber die zuständigen Behörden mit ein. Ungeachtet dessen werden Mitarbeiter je nach Schwere und Umfang des Verstoßes mit zivil- oder arbeitsrechtlichen Disziplinarmaßnahmen (von einer Abmahnung bis zur außerordentlichen Kündigung) zur Verantwortung gezogen.

HINWEISE

Benachteiligungsverbot

Mitarbeiter, die Hinweise auf Verstöße gegenüber den zuständigen Personen melden, werden in keiner Weise benachteiligt. Insbesondere werden infolgedessen keine Disziplinarmaßnahmen verhängt. Es wird strengste Vertraulichkeit gewahrt.

Compliance Ansprechpartner

Jegliche Fragen zur Einhaltung dieser Verhaltensrichtlinie oder sonstiger Compliance-Richtlinien können an den Compliance-Beauftragten, Frau Deniz Onur-Kimyonok, gestellt werden.